Liite 1 : Liitteiden (myös kuvien) lisääminen muutolle Tampuuriin

Muuton tiedoista löydät Liitteet-välilehden.



Nimettyäsi tiedoston sille tulee hakea sisältö Selaa-toiminnolla. Muista painaa tämän jälkeen Lisää, jolloin liite lisätään Tampuuriin. Voit lisätä useita liitteitä kerralla. Klikkaa lopuksi Valmis-painiketta.

n.

NIMI	K	oko	Tyyppi	Lisätty
TESTI 3	1	1,3 kt	Microsoft Word file	30.10.2015 9:33:45
TESTI 2	1	1,3 kt	Microsoft Word file	30.10.2015 9:33:42
TESTI 1	1	1,3 kt	Microsoft Word file	30.10.2015 9:33.06

Paperiarkista 🎴 saa näkyville kaikki liitetyt tiedostot ja nimeä klikkaamalla saa jokaisen tiedoston avattua.

Nimi	Testi		Luotu	30.10.2015 9:32:25	
(uvaus				Tiedostoja	3 kpl
				Koko yhteensä	34,0 kt
			-		
ledostot:	<hr/>	Koko (kt)	Tuunni		Liešthy
Nimi		Koko (kt)	Tyyppi Microsoft Wor	1 file	Lisätty 30 10 2015 9:33:46
Nimi X III TESTI 3	>	Koko (kt) 11,3 kt 11,3 kt	Tyyppi Microsoft Word	1 file 1 file	Lisätty 30.10.2015 9:33:45 30.10.2015 9:33:45

Uusin tiedosto-kohdasta klikkaamalla sen sijaan aukeaa näistä kolmesta vain viimeisin

Pe	rustiedot	Asukkaat Liitteet	Tulosteet	Tarkastusiomake R	Remontit Loki	
0	Western			\frown	Activities.	
	Liite	Koko yht.	Maara	Ousin tiedosto	Tyyppi	Uusin lisatty
2	Testi	34,0 kt	3	TESTI 3	Microsoft Word file	30.10.2015 9:33:45