Tampuurin huoltokirjaohje

Ohjelma toimii Internet Explorer –selaimella ja löytyy osoitteesta www4.tampuuri.fi (<u>https://lb13.www4.tampuuri.fi/login.aspx</u>).

Huolto-ohjelmat on laadittu kiinteistöjen tietojen perusteella. Huoltoyhtiöiden velvollisuutena on käyttää huoltokirjaa ja tehdä huoltotyöt suunnitelman mukaan. Huoltokirjasta löytyy täytettäviä kohtia seuraavista osista:

- Huoltokalenteri/työlistat,
- Ilmoitushallinta,
- Käyttöpäiväkirja,
- Auraus ja hiekoituspäiväkirja.

Huoltokalenteri

Huoltokalenterista on helppo seurata kiinteistön ennakkohuoltojen tilannetta:

F33 Ulko-ovet	tam	hei	maa	huh	tou	kes	hei	elo	syy	lok	mar	Jou
F3302 Ulko-ovet-tarkastus							<u>0/1</u>					
F341 Parvekkeet (tuuletusparvekkeet)	tam	ħel	maa	huh	tou	kes	hei	elo	syy	lok	mar	Jou
F3410 Parvekkeet(tuuletusparvekkeet) - tarkastus							0/1					
F411 Tasakatot	tam	hel	maa	huh	tou	kes	hei	elo	syy	lok	mar	Jou
F4110 Tasakatot-tarkastus				0/1					<u>0/1</u>			
F414 Harjakatot	tam	hel	maa	huh	tou	kes	hei	elo	syy	lok	mar	jou
F4140 Hariakatot-tarkastus								0/1				
F417 Pulpettikatot	tam	hel	maa	huh	tou	kes	hei	elo	зуу	lok	mar	Jou
F4170 Pulpettikatot-tarkastus								0/1				
F419 Lasikatot ja kuvut	tam	hel	maa	huh	tou	kes	hei	elo	syy	lok	mar	jou
F4180 Lasikatot ja kuvut-tarkastus				0/1		11			0/1			
F431 Räystäskourut	tam	hei	maa	huh	tou	kes	hei	elo	syy	lok	mar	jou
F4310 Ráystáskourut - tarkastus/puhdistus								0/1				
F432 Syöksytorvet	tam	hel	maa	huh	tou	kes	hei	elo	syy	lok	mar	jou
F4320 Syöksytorvet-tarkastus								0/1				
F433 Kattokaivot	tam	hel	maa	huh	tou	kes	hei	elo	syy	lok	mar	jou
E4330 Kattokaivot - tarkastus/puhdistus				0/1					0/1			

Yksittäisten huoltotehtävien tila näkyy värisymboliikan avulla:

Huoltokalenteri
työ on avoin
työ on suoritettu ja kuitattu etuajassa
työ on suoritettu ja kuitattu ajallaan
työ on suoritettu ajallaan, mutta kuitattu myöhässä
työ on suoritettu ja kuitattu myöhässä
työ on myöhässä

Huoltotyölistat

Huoltotöitä on helppo kuitata huoltotyölistat-kohdasta, jossa saat kuitattua useamman työn samalla kertaa:

Θ	G11410 Maakaasupolttimet-huollon tilaus Malli Malli / G LVI-JÄRJESTELMÄT / G1 Lämmitysjärjestelmät / G11 Lämmöntuotanto / G114 Lämpökeskus/maakaasu / G1141 Maakaasupolttimet [määrä: x]	99999) 12	Agenteq Solutions Oy / 1.1.2015 - 31.12.2015
Θ	G1231 Verkoston varusteet(vhteistilat/piilossa olevat) Malli Malli / G LVI-JÄRJESTELMÄT / G1 Lämmitysjärjestelmät / G12 Lämmönjakelu / G123 Lämmitys-, vesi- ja viemäriverkostot [määrä: on]	37977 52	Agenteq Solutions Oy / 1.1.2015 - 31.12.2015
Θ	G2420 Viemärikaivot - tarkastus Malii Malii / G LVI-JÄRJESTELMÄT / G2 Vesi- ja viemärijärjestelmät / G24 Viemäri- ja sadevesiverkostot / G242 Viemärien tarkastuskaivot [määrä: on]	77777 52	Agenteq Solutions Oy / 1.1.2015 - 31.12.2015
Θ	G2440 Sadevesitarkastuskaivot-tarkastus Malli Malli / G LVI-JÄRJESTELMÄT / G2 Vesi- ja viemärijärjestelmät / G24 Viemäri- ja sadevesiverkostot / G244 Sadevesitarkastuskaivot [määrä: on]	4000 52	Agenteq Solutions Oy / 1.1.2015 - 31.12.2015

Huoltotyökaavake

Työlistat-sivun yläpalkista saat tulostettua mukaan otettavan huoltotyökaavakkeen suppeampana tai laajempana versiona. Suppeassa huoltotyökaavakkeessa on tehtävien otsikot ja suoritusajat. Laajemmassa huoltotyökaavakkeessa on mukana työohjeet niille töille, joille ohjeet on laadittu.



Suppea huoltotyökaavake

Avo	imet työ!	
Θ	A1 Yleistehtävät [maara: on] / A134 Tekniset tilat - tarkastus	1.2.2015 - 28.2.2015
	Huomioitavaa:	Suoritettu:
0	D843 Hiekkalaatikot [määrä, on] / D8430 Hiekkalaatikot-hiekan valhdot	1.1.2015 - 31.12.2015
	Huomioitavaa:	Suoritettu:
0	G 123 Lämmitys-, vesi- ja viemäriverkostot [määrä: on] / G12302 Verkoston varusteet (yhteistilat/piilossa olevat)-tarkastus	1.1.2015 - 31.12.2015
	Huomioitavaa:	Suoritettu:
Θ	G242 Viemärien tarkastuskaivot [määrä: on] / G2420 Viemärikaivot - tarkastus	1.1.2015 - 31.12.2015
	Huomioitavaa:	Suoritettu:
0	G244 Sadevesitarkastuskaivot [määrä: on] / G2440 Sadevesitarkastuskaivot- tarkastus	1.1.2015 - 31.12.2015
	Huomioitavaa:	Suoritettu:

Laaja huoltotyökaavake

0	A1 Yleistehtävät [määra: on] / /	1.2.2015 - 28.2.2015	
	Huomioitavaa:		Suoritettu:
	Tyoohje:		
	Palvelukuvaus:		
	1 Yritysvastuu Huoltoyhtiö	 Huolehtii tilojen yleisestä puhtaanapidost tavaroita ja roskia, varusteiden tulee olla pa puhtaita. Suorittaa kiinteistön teknisissä tiloissa pe 	ta. Tiloissa ei saa olla asiaankuulumattomia aikoillaan ja pintojen silmämääräisesti rusteellisen puhdistuksen vuosittain.

Ilmoitushallinta

Huoltokirjan ilmoitushallinnan avulla kiinteistön eri osapuolet voivat välittää toisilleen ilmoituksia. Yleensä ne sisältävät tehtäviä kiinteistöhuollolle ja ne on tarkoitus kuitata kun ne on tehty valmiiksi.

Ilmoitukset näkyvät Tampuurissa kahdessa paikassa: Huolto-välilehdellä, jossa on helppo hallita useamman kohteen ilmoituksia ja Kohdetiedot-välilehdellä, jossa voit hallita yhden kohteen ilmoituksia.



anthe kohde	* Uesi 🔄 Vastaanota	🖉 Kuttaa 📔 🍯 Tytjennä roakako	a 3		
alli Malli				D	
esokatu 2345 Testilā		K < 1	/ 1 (Yhteensä 15 ilmoitusta) > 刘	-6	
alittu tila					
ampuuri toiminnot					
	<u>10</u>	Tilaala	Elinteistö	Tila	Tuotte
6 🚵 Mali Mali	<u>T/a</u>	Kirlauspäivä	Tyonsuoritala	Otsikko	
- Al Osakerekisteri	Litteet	Suoritusaika / Suoritettu	Tilattu toimenpide	Kilreeliisyys	Komm
🛛 📎 Dokumenttipankki (0/1 kpl)	* 71271	Agented Solutions Dy	Malli Malli	Testikatu 1 A 1	0
🍒 Asukashalinta	🔞 👄 (Valmis)	27 11 2013 9:49:00	Agenteg Solutions Ov /	TESTI	
🥶 Autopakkojen halinta 🖬 Sauravuorojen halinta	(0 kpi)	-130.9.2014, Hyvannen Mikko	TESTATAAN TALLENNUSTA, ELAIHEUTA TOIMENPITEITÄI	Sopimuksan mukaan	0 kpł
El Messaraportit	* 88550 C	Agented Solutions Oy	Nalii Malii		0
B Muutraportt	(Valmis)	7.6.2013 13:41.00	Rovanapa Ov /	Testi	
1 🗟 Muutostyöpyynnöt 1 🖥 Budjetit	(0 kpl)	-17.6,2013, Hyvärinen Mikko	Agenteg testi rovanapavuxlin	Sopimuksen mukaan	0 kpl
🗄 🗟 Hakemukset	10428 E	Agented Solutions Oy	Malli Malli		0
🛛 📰 Tarjoukset	🖸 🛑 (Valmis)	3.6.2013 16:44:00	Agenteg Solutions Oy /	testi	
07 Sopimukset	(D %p()	-/ 3 6.2013, Hwarinen Mikko	1951	Sopimuksen mukaan	0 kpl
Institut	66354 5	Agented Solutions Dy	Nalli Malli		0
Käyttépäusket	🕑 🌰 (Valmis)	31.5.2013 10:58:00	Rovanapa Oy/	Agenteq testi	
III Huotoxalenteri III Tuolista	(0 ×p1)	-/ 31.5.2013, Hyvarinen Mikko	agenteq testi, el toimenpiteità	Sopimuksen mukaan	0 kpl
🦻 Tehtävälsta	58255 @		Nalii Malii		0
🔮 Auraus- ja hiekoituspäiväkirja	(Valmis)	21.9.2012 15:21 00	Agented Solutions Oy / Agented Koulutus	test	
Muutot	(0 Kp0	-/ 3 10 2014 Agenteg	1est	Sopimuksen	0 Kpl

Ilmoituksen lisääminen

Uuden ilmoituksen lisääminen tapahtuu 📋 –painikkeesta.

Punaisella merkityt kentät ovat pakollisia. Ilmoitukset kohdistetaan aina kohteeseen. Kohdehakukenttään voi kirjoittaa kiinteistön alkukirjaimet (yksikin riittää). Klikkaa sen jälkeen nuolta.

ad uusi linatus					
Perusticilist PERUSTIEDOT Kiinteista Huoneista	000	-5		0004-5 Av. Or Tumm Fluethold	Esettiset implusivet Statiliset S1514 Kosno) El 111.2012 Tehtavan sisalta juv
Thuma No	ings		TVÓTEHTÁVÁ		(Valmis) 111/2012, Sure Ismo
ILMOITTAJA Narsi li Narsi2 Kakussolte Postossolte Puhelinnumero Sahioposti		•	Lisääedot		
TVÖTEHTÄVÄN USÄT	EDOT				- Osapuolet
Sisaanpaasy	Normaali	194	Suoriluksen tila	Avota	Robota Humento Cost
Kotielämet	El kobelaimia		Vikaluokka	Vikaluokka •	Kinteintä
Työnsuonitaja			Jagestelma	•	A Tatabata hats Halavia
Suoritusaika			 Kirealtsys 	Normaali •	8 2 Interest Charloss Co. Indeeding diversion
					8 🛠 da Do Taxa Rustico Ornatego
VASTAANOTTOTIEDO					

Ilmoituksen vastaanottaminen

Ilmoituksen vastaanottaminen on tarpeen jos työ jostain syystä kestää pidemmän aikaa. Vastaanottaminen muuttaa ilmoituksen symbolivärin järjestelmässä punaisesta keltaiseksi.

Vastaanottaminen:

- 1. Mene Huolto-välilehdelle,
- 2. Valitse Ilmoitukset-tekstilinkki vasemmasta reunasta (tällä näet kaikki ilmoitukset, niitä saattaa olla myös muille tekijöille kohdistettuja),
- 3. Ilmoituksen numeroa klikkaamalla saat avattua ilmoituksen,
- 4. Paina Vastaanota-painiketta (ilmoituksen yläreunassa).

Ilmoituksen kuittaus

Ilmoitus kuitataan $\sqrt{-}$ painikkeesta. Punaisella reunuksella oleviin tietokenttiin täytyy kirjata tiedot: tehdyt toimenpiteet, päivämäärä ja kuittaus (tekijä). Kuttauksen jälkeen ilmoituksen symboli muuttuu vihreäksi (valmis).

Ilmoituksen tila



Käyttöpäiväkirja Käyttöpäiväkirjaan on tarkoitus kirjata kaikki tärkeät kiinteistöä koskevat asiat, tapahtumat ja korjaukset. Oikeaa työluokkaa tulee käyttää tehtävien löytämisen ja seuraamisen helpottamiseksi.



Auraus- ja hiekoituspäiväkirja

Auraus- ja hiekoituspäiväkirjaan on tarkoitus kirjata kaikki kiinteistössä suoritetut auraus- ja hiekoitustoimet. Päiväkirja auttaa esimerkiksi liukastumis- ja kaatusmistapausten selvittämisessä.

Kun kirjaudut omilla tunnuksillasi, tekijätiedot tulevat automaattisesti oikein. Tapahtuma-valinnassa on valmiita vaihtoehtoja. Kiinteistön voit valita listalta ensin tai kirjausvaiheessa Kiinteistö-valinnasta. Päivämäärän pääset vaihtamaan kalenteri- tai kellonaikakuvakkeesta. Työaikaa ei tarvitse kirjata. Kuvauskenttään tulee kirjoittaa työhön liittyvät erityismaininnat.

Perustiedot Kommentit	Loki			
Tapahtuma	Auraus	•		
Kiinteistö		-		
Päivämäärä	2.2.2015	38		
Aloitus- ja lopetusaika	14:25	8	8	
Työaika yhteensä				
Kuvaus				

Raportointi

Raportointi-toiminnon ja Tapahtumien yhteenvetoraportin avulla näkyy kokonaiskuva kiinteistön huoltojen ja ilmoitusten tilanteesta. Raportissa jokainen sinisellä näkyvä määrätieto on linkki listaraporttiin kyseisestä tehtävästä.

Raportista näkyy myös huoltotöiden kuittausten yhteydessä kirjatut huomautukset ja työluokittain käyttöpäiväkirjamerkintöjen määrät. Ilmoitusten tilanne näkyy numeerisesti ja graafisesti.





Suoritetut hoito- ja huoltotehtävät suoritusajankohdan mukaan